



Kurzarbeit erfassen

Für die Erfassung von Kurzarbeit können Sie beliebige Statusgründe definieren.

Status-Nr.	<input type="text" value="35"/>	Zeit-Zuweisung <input checked="" type="radio"/> Ohne Zuweisung Statuszeit <input type="text" value=" :"/> <input type="radio"/> Tagesarbeitszeit <input type="radio"/> Krankstunden <input type="radio"/> Feiertagsstunden <input type="radio"/> Urlaubsstunden	Parameter Status-% <input type="text" value="100,00"/> K-Stelle <input type="text" value="0"/> Symbol <input type="checkbox"/> für Auswertungen
Statustext	<input type="text" value="Kurzarbeit"/>		
Hinweis	<input type="text" value="Kurzarbeit mit aut. Ausgleich"/>		
Verbuchung	<input type="text" value="Kurzarbeit"/>		
<input type="checkbox"/> Statuszeit beeinflussbar ?	<input type="checkbox"/> Status negativ ?		
<input type="checkbox"/> Status gesperrt ?	<input type="checkbox"/> Feiertag ersetzen ?		
<input type="checkbox"/> Im ZK Solltag ersetzen ?			

Für die Kurzarbeit kann jeder beliebige frei Status genutzt werden.
Als Verbuchungsgrund muss

Verbuchung	<input type="text" value="Kurzarbeit"/>
------------	---

„Kurzarbeit“ oder „Kurzarbeit II“ hinterlegt werden.

Die beiden Verbuchungsgründe haben unterschiedliche Wirkungen:

Kurzarbeit

Mit diesem Statusgrund wird immer die Differenz zur Tagesollzeit gebucht.

Kurzarbeit II



Mit diesem Statusgrund können Sie frei definieren welche Zeit für den Statusgrund hinterlegt wird.

Dies kann eine frei definierte Zeit sein

oder ein Prozentwert der Tages-, Krank-, Feiertags- oder Urlaubsstunden.

Für die Auswertung der Arbeitstage mit Kurzarbeits-Status kann die PZE-Auswertung „Kurzarbeitsliste“ genutzt werden.

PZE-Auswertung	Kurzarbeitsliste	Ja	02-Vorschau	3
----------------	------------------	----	-------------	---

Die Kurzarbeitstage bzw. Stunden können auch in den Monatslisten dargestellt werden.