



Umgang mit Quarantäne

Um Quarantäne-Fälle nach dem Infektionsschutzgesetz (Arbeitnehmer ist nicht arbeitsunfähig erkrankt) zu dokumentieren, empfiehlt es sich einen neuen Status-Grund „Quarantäne“ anzulegen.

Hierzu suchen Sie sich in der Statusverwaltung einen freien Statusgrund (hier im Beispiel die 50) und pflegen dort den Statustext „Quarantäne“.

Als Zeitzuweisung empfiehlt sich „Tagesarbeitszeit“, sowie die Verbuchung auf ein Sonderkonto (hier Sonderkonto 5).

Wichtig ist die Wert von 100% bei Status-%, damit werden 100% der Tagesarbeitszeit gutgeschrieben.

Die auf diesen Statusgrund gebuchten Zeiten können in den Auswertungen mittels der Status-Auswertung ermittelt werden.

PZE-Auswertung	Parameter: 02-Vorschau	3 / 18
PZE-Auswertung	Status-Auswertung	Ja